

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA  
Dr.Filipa Potrebice 2a  
34000 Požega

KLASA: 400-01/17-04/5  
URBROJ: 2177/1-10-03/01-17-2  
Požega, 20. rujan 2017. godine

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
NAMJEŠTAJA ZA SOBE KORISNIKA (regal-ormar  
za jednokrevetnu sobu korisnika)**

**Redni broj Plana nabave roba, radova**

**i usluga za 2017.godinu: 85**

## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.	Podaci o naručitelju: .....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Kontakt osoba za obilazak lokacija: .....	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi: .....	3
<b>II.</b>	<b>PODACI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE .....</b>	<b>3</b>
5.	Redni broj Plana nabave roba, radova i usluga za 2017 .....	3
6.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave• .....	3
7.	Način realizacije jednostavne nabave: .....	3
8.	Opis predmeta jednostavne nabave•.....	3
9.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave: .....	3
10.	Mjesta isporuke i montaže: .....	4
<b>I</b>	<b>ROKOVI .....</b>	<b>4</b>
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda: .....	4
12.	Rok valjanosti ponude• .....	4
13.	Rok isporuke i montaže• .....	4
14.	Jamstveni rok: .....	4
15.	Rok plaćanja .....	4
<b>IV.</b>	<b>RAZLOG ISKLJUČENJA .....</b>	<b>4</b>
16.	Obvezni razlozi isključenja .....	4
<b>V.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)...</b>	<b>5</b>
17.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: .....	5
18.	Tehnička i stručna sposobnost: .....	5
<b>VI.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>5</b>
19.	Način izrade ponude•.....	5
20.	Način dostave ponude: .....	6
21.	Kriterij za odabir ponude: .....	6
22.	Jezik ponude .....	6
<b>VII.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>6</b>
23.	Jamstva:.....	6
24.	Obilazak lokacije• .....	7
25.	Primjena propisa: .....	7
26.	Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:.....	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST.....	8
	PRILOG II- IZJAVA O OTKLANJANJU NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	9
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA.....	10

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Domu za starije i nemoćne osobe Požega KLASA: 011-01/17-01/1, URBROJ: 2177/1-10-02/01-17-1 od 15.07.2017. objavljenog na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Požega [www.dom-pozega.hr](http://www.dom-pozega.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## I OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

Sjedište: Dr.Filipa Potrebice 2a, 34000 Požega

OIB: 59383765770

Telefon: 034/271-311

Telefaks: 034/271-311

URL: <http://www.dom-pozega.hr>

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Vladimir Mazal

Telefon: 034/271-311

Telefaks: 034/271-311

e-mail: [ekonom@dom-pozega.hr](mailto:ekonom@dom-pozega.hr)

### 3. Kontakt osoba za obilazak lokacija:

Kontakt: Branka Matoš

Telefon: 034/271-311

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa, a koji su vezani uz predmet nabave.

## I PODACI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

5. Redni broj u planu nabave roba, radova i usluga u 2017. godini: 85.

6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 43.745,00 kn bez PDV-a ( za 9 kompleta).

7. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta jednostavne nabave:

Nabava namještaja sukladno troškovniku koji je u obliku Excel tablice prilog IV. ovoga Poziva.

9. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je u obliku Excel tablice prilog IV. ovoga Poziva.

**10. Mjesta isporuke i montaže:**

Jednokrevetne sobe korisnika u Domu za starije i nemoćne osobe Požega, Dr.Filipa Potrebiće 2a, 34000 Požega.

**11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Požega, Dr.Filipa Potrebiće 2a, 34000 Požega, do 27. rujna 2017. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

**12. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**13. Rok isporuke i montaže:**

45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

**14. Jamstveni rok:**

Jamstveni rok za isporučenu robu je dvije godine.

**15. Rok plaćanja:**

30 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke, na IBAN ugovaratelja.

#### **IV. RAZLOG ISKLJUČENJA**

**16. Obvezni razlozi isključenja:**

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)**

### **17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### **18. Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti katalog (prospekt) proizvoda za sve stavke troškovnika iz kojega mora biti vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava sve propisane minimalne tehničke karakteristike. Ukoliko se dostavlja dokument sa više navedenih proizvoda, potrebno je vidljivo naznačiti koji proizvod se nudi i za koje stavke troškovnika.

## **VI. PODACI O PONUDI**

### **19. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

-Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,

-Prilog II. Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku - ispunjena i potpisana,

- Prilog III. Prijedlog Ugovora – potpisan,

-Prilog IV. Troškovnik - ispunjen i potpisan,

- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 16. ovoga Poziva,

-Dokaz sposobnosti sukladno točkama 17. i 18. ovoga Poziva.

## **20. Način dostave ponude:**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA, Dr.Filipa Potrebiće 2a,34000 Požega**

**Predmet jednostavne nabave: Namještaj za sobe korisnika (regal-ormar za jednokrevetnu sobu korisnika)**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

### **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

## **21. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## **22. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **23. Jamstva:**

#### **23.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti deset posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **23.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

Sastavni dio ponude čini Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, prilog II.

#### **24. Obilazak lokacije:**

Gospodarski subjekti mogu uz prethodnu najavu navedenoj kontakt osobi na broj 034/271-311 obići lokacije navedene u točki 10. ovoga Poziva kako bi mogli na licu mjesta utvrditi kako su i kojim namještajem opremljene sobe korisnika radi konačnog usklađivanja traženog namještaja s postojećim namještajem.

#### **25. Primjena propisa:**

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Domu za starije i nemoćne osobe Požega objavljen na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Požega [www.dom-pozega.hr](http://www.dom-pozega.hr).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

#### **26. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:**

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Požega [www.dom-pozega.hr](http://www.dom-pozega.hr) najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama bit će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet nabave.

**PRILOG I. — PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	<b>DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA, Dr.Filipa Potrebice 2a,Požega</b>
<b>PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE</b>	<b>Namještaj za sobe korisnika (regal-ormar za jednokrevetnu sobu korisnika)</b>
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
01B <sup>1</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA            NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



**PRILOG II. -Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku**

**(NAZIV I ADRESA PONUDITELJA)**

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA  
DR.FILIPA POTREBICE 2 A  
34 000 POŽEGA

**PREDMET:** Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj se obavezuje da će sve nedostatke predmeta nabave do kojih dođe u jamstvenom roku, a sukladno jamstvenom listu, otkloniti o svom trošku.

**POTPIS I PEČAT PONUDITELJA**

**MJESTO I DATUM**

## PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA**, Požega, Dr.Filipa Potrebiće 2a, koje zastupa ravnateljica Ružica Alaber, dipl. soc. radnica

(u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

IBAN račun broj HR 4825000091102187304 Addiko Bank d.d.

Matični broj 3630013, OIB: 59383765770

i

\_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: PRODAVATELJ)

IBAN račun broj: \_\_\_\_\_,

OIB: \_\_\_\_\_,

sklopili su

### UGOVOR O NABAVI ROBE

BR. \_\_\_\_\_,

## ZA NABAVU I ISPORUKU NAMJEŠTAJA ZA SOBE KORISNIKA

### I. PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi **u postupku nabave jednostavne vrijednosti**, isporuči i preda do pune funkcije na upotrebu **9 kompleta NAMJEŠTAJA ZA SOBE KORISNIKA (regal-ormar za jednokrevetnu sobu korisnika)** sukladno uvjetima iz Poziva za podnošenje ponuda KLASA: 400-01/17-04/5 URBROJ:2177/1-10-03/01-17-2 od 20.09.2017. godine i odabranom ponudom. Ponudbeni list i Troškovnik za nabavu namještaja za sobe korisnika nalaze se u prilogu ovog ugovora i čine njegov sastavni dio.

### II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

#### Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost za 9 kompleta namještaja za sobe korisnika po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, na paritetu: DDP, isporučeno i ocarinjeno, istovareno na mjesto ugradnje, montirano, stavljeno u funkciju,

iznosi \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a

Slovima: \_\_\_\_\_,

PDV iznosi \_\_\_\_\_ HRK, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ HRK

Slovima: \_\_\_\_\_

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi i popusti, isporuka u sobe Doma za starije i nemoćne osobe Požega i dr. eventualno nastali troškovi.

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

### **III. ROK ISPORUKE**

#### **Članak 3.**

3.1.

Naručitelj je suglasan da se kompleti namještaja za sobe korisnika isporučuju sukcesivno u količini prema narudžbenicama. Nakon obavljene isporuke sastavlja se Zapisnik o primopredaji.

3.2.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze za isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora.

### **IV. NAČIN PLAĆANJA**

#### **Članak 4.**

4.1.

Naručitelj se obvezuje ugovorenu vrijednost iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana konačne isporuke cjelokupne količine predmeta nabave, a na temelju uredno ispostavljene fakture.

### **V. AMBALAŽA I OTPREMA**

#### **Članak 5.**

5.1.

Oprema će biti zapakirana sukladno standardnoj specifikaciji Isporučitelja glede pakiranja i ambalaže. Sve oznake vezane na otpremu i ambalažu opreme bit će u skladu sa važećom terminologijom Međunarodne trgovačke Komore "Incoterms".

### **VI. PREUZIMANJE KOLIČINE**

#### **Članak 6.**

6.1.

Odmah po primitku robe, Povjerenstvo imenovano od strane Naručiitelja u prisustvu predstavnika Isporučiitelja izvršit će pregled kvalitete isporuke i količine, tj. o činjenici da je predmet nabave isporučen prema uvjetima ovog Ugovora.

Naručiitelj i Prodavatelj dužni su u roku 7 dana od dana isporuke potpisati

Zapisnik o primopredaji.

Naručiitelj neće, bez opravdanog razloga, uskratiti potpisivanje Zapisnika o primopredaji sa Isporučiiteljem.

U slučaju neslaganja, nedostataka, šteta i nesretnih slučajeva vezanih za isporučenu robu, Naručiitelj će obavijestiti Isporučiitelja o istima putem pisane obavijesti u roku od (7) dana od dana isporuke.

## **VII. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

### **Članak 7.**

7.1.

Isporučiitelj je dužan isporučiti predmet nabave u količini i prema zahtjevima Naručiitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

7.2.

Isporučiitelj je u obvezi obavijestiti Naručiitelja o datumu isporuke predmeta nabave i to najmanje 3 dana prije isporuke.

7.3.

Isporučiitelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obveza Naručiitelja u čl. 4. i 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

7.4.

Isporučiitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka isporučenog predmeta nabave mogle proisteći.

7.5.

Ukoliko Isporučiitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka po pismenom pozivu Naručiitelja u roku 5 (pet) dana ili ako u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ne otkloni nedostatke, Naručiitelj ima pravo angažirati drugog Isporučiitelja na račun Isporučiitelja.

## **VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

## **Članak 8.**

### 8.1.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju: neopravdanog zakašnjenja isporuke predmeta nabave, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana, opetovanog upozorenja Isporučitelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti.

## **IX. JAMSTVA**

## **Članak 9.**

### 9.1.

Isporučitelj jamči da isporučeni predmet nabave nema mana u dizajnu, materijalu i izradi.

### 9.2.

Jamstveni rok za isporučeni predmet nabave iznosi 2 (slovima: dvije) godine od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

### 9.3.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u apsolutnom iznosu od 10% od sveukupne vrijednosti ugovora, prodavatelj je obvezan dostaviti prilikom potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bjanko zadužnice ( s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s važećim propisima),

2. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“).

Bjanko zadužnica i bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza.

## **X. UGOVORNA KAZNA**

## **Članak 10.**

### 10.1.

U slučaju prekoračenja roka iz članka 3. ovog ugovora, prodavatelj se obvezuje platiti naručitelju ugovornu kaznu u visini 1‰ (jedan promil) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, sveukupno ne veću od 5% od ugovorene vrijednosti predmeta ugovora. Ukoliko stvarna šteta zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza

prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **XI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 11.**

11.1.

Svi trgovački termini korišteni u ovom Ugovoru tumačit će se sukladno važećoj terminologiji "Incoterms" Međunarodne trgovačke komore.

11.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3..

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Suda u Požegi.

11.4.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

11.5.

Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

KLASA:400-01/17-04/5

URBROJ:2177/01-10-03/01-17-

Požega, . . .2017.

ZA NARUČITELJA:

RAVNATELJICA

Ružica Alaber, dipl.soc.radnica

ZA PRODAVATELJA:

OVJERA PRIJEDLOGA UGOVORA OD STRANE PONUDITELJA

POTPIS I PEČAT

MJESTO I DATUM:

