

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA**  
Dr.Filipa Potrebice 2a  
34 000 Požega

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Požega za razdoblje 2022.- 2024. godine**

Sukladno članku 30. Zakona o proračunu (Narodne novine, br.87/08,136/12, 15/15) te Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024. godine, uz prijedlog Financijskog plana prihoda i rashoda za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu, daje se sljedeće obrazloženje:

#### **I. Sažetak djelokruga rada Doma za starije i nemoćne osobe Požega**

Dom za starije i nemoćne osobe Požega ( u daljnjem tekstu: Dom ) je javna ustanova osnovana za obavljanje socijalnih usluga smještaja starijim osobama sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Zakonu o ustanovama ( Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ( Narodne novine, br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 u daljnjem tekstu: Pravilnik). Djelatnost Doma je pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama, koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, uslugu socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, pratnje i organiziranog prijevoza ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, te pružanje socijalnih usluga pomoći u kući sukladno Zakonu, Pravilniku te Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Požega, od 03. studenog 2014. godine i Izmenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Požega od 29.12.2015.godine.

Domom upravlja Upravno vijeće a predstavlja ga i zastupa ravnatelj/ica.

Smještajni kapacitet Doma je 188 korisnika od čega u stambenom dijelu za smještaj korisnika ima 57 mjesta, a u odjelu brige o zdravlju 131 mjesto.

Ovisno o stupnju funkcionalne ovisnosti korisnika u zadovoljavanju potreba, korisnici se smještavaju na stambeni odjel ili na odjel pojačane njege.

Stambeni dio Doma sastoji se od 71 jednokrevetne sobe i 31 dvokrevetne sobe a Odjel brige o zdravlju sastoji se od 3 jednokrevetne sobe, 18 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba. U Domu je smješteno 178 korisnika, od kojih je 63 samostalno pokretnih, a ostali su teže pokretni ili nepokretni. Osim ovih korisnika kojima se pruža socijalna usluga smještaja, broj korisnika kojima je pružena usluga pomoći u kući je 62.



Unutarnje ustrojstvo Doma, nazivi ustrojstvenih jedinica, djelokrug njihovog rada i način upravljanja, te okvirni broj radnika potrebnih za obavljanje poslova u Domu, određeni su Pravilnikom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma za starije i nemoćne osobe Požega te Statutom kojeg donosi Upravno vijeće temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

U Domu je zaposleno ukupno 77 radnika, od kojih 61 na neodređeno radno vrijeme i 16 radnika na određeno radno vrijeme.

## II. **Obrazloženje programa (aktivnosti i projekata), zakonske i druge pravne osnove, usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja**

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje sljedećih programa:

1. Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama i pružanje socijalne usluge pomoći u kući,
2. Iznajmljivanje prostora.

### 1. **Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama i pružanje socijalne usluge pomoći u kući**

Dom pruža **socijalnu uslugu smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama** kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

1. U okviru prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu za program **Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama i pružanje socijalne usluge pomoći u kući**, planirana su financijska sredstva u iznosu od 11.972.551 kn u što su uključene i pomoći iz državnog proračuna u iznosu 700.000 kn za sanaciju oštećenja zgrade nakon elementarne nepogode nastale 25.6.2020. godine. U projekcijama za 2023. i 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu 11.272.551 kn. U ovaj program uključeno je prosječno 183 korisnika, koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja a tijekom narednog razdoblja cilj je pružati usluge za 188 korisnika, koliki je kapacitet Doma. U program pružanja usluge smještaja starijim i teško bolesnim osobama, uključeno je 77 radnika Doma.

U sklopu Financijskog plana za ovaj program su planirane sljedeće aktivnosti:

1. pružanje usluga stanovanja i prehrane,
2. briga o zdravlju,
3. njega i održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
4. usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i savjetodavnog rada,
5. aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti,
6. usluge fizikalne terapije,
7. usluge pranja i glačanja rublja,
8. čišćenje i održavanje zgrade i opreme,
9. sanacija oštećenja zgrade nakon elementarne nepogode.

## 1.1. OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

### 1.1.1. Pružanje usluga stanovanja i prehrane

Dom je od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kategoriziran kao ustanova II. kategorije, te sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ( Narodne novine, br. 40/14,66/15, 56/20, 28/21 ) ispunjava uvjete u pogledu prostora, opreme i potrebnog broja stručnih i drugih radnika i kao takav pruža kvalitetan smještaj starijim i nemoćnim osobama.

Dom je izgrađen na pristupačnom terenu, ukupne površine od 6300 m<sup>2</sup>. Za stambeni dio koristi se 4994 m<sup>2</sup> a odjel brige o zdravlju koristi 1257 m<sup>2</sup> površine. Ostali prostor odnosi se na hodnike, blagovaonice, praonicu rublja, kuhinju, kotlovnice, skladišni prostor, uredski prostor i drugo.

Dom ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima, potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica, sukladno potrebama i broju korisnika, te posebne sanitarne čvorove za radnike, prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika, prostorije za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti, te korištenje slobodnog vremena.

Dom je izgrađen na 3 kata povezanih liftom kako bi se omogućilo lakše kretanje teže pokretnih osoba i osoba koje koriste pomagala za kretanje.

Ovisno o stupnju samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom korisnici se smještavaju na stambeni dio ili na odjel brige o zdravlju. Sobe na stambenom dijelu su opremljene za udoban život korisnika, a svaka soba ima kupaonicu i balkon te SOS signalizaciju.

Kvalitetno opremljene sobe u odjelu brige o zdravlju u potpunosti su prilagođene njezi teže pokretnih i nepokretnih korisnika. Na svakom katu nalaze se dnevni boravak te čajna kuhinja koji su na raspolaganju korisnicima.

Također su korisnicima u Domu na raspolaganju i recepcija, restoran, čitaonica, kino sala, fitness studio, kafić te ostale prostorije za zajedničke sadržaje.

Ovisno o zdravstvenim potrebama korisnika u kuhinji Doma obroci se pripremaju sukladno slijedećim jelovnicima: obični jelovnik, jelovnik za korisnike sa šećernom bolesti, žučnim bolestima i za korisnike kojima je potrebna kašasta prehrana.

**Aktivnosti i zadaće** su održavanje kvalitete prehrane kroz aktivnosti koje se sastoje od:

- izrade tjednih jelovnika od strane članova imenovanog povjerenstva za jelovnike,
- nabavka kvalitetnih živežnih namirnica,
- primjenu zdravstvenih normativa za gerontološku prehranu,
- redovitu kontrolu kvalitete i kvantitete obroka po kaloričnosti i strukturi protektivnih tvari,
- kontrolu sanitarnih iskaznica radnika koji rade na pripremi i serviranju hrane,
- vođenje brige o zadovoljstvu korisnika prehranom i izborom jela,



- vođenje brige o usavršavanju novih jela u jelovnike, te o estetskom serviranju obroka,
- vođenje brige o pohađanju tečaja higijenskog minimuma,
- redovito vođenje dezinfekcije i deratizacije,
- nastavak primjene HACCP sustava.

### **1.1.2. Briga o zdravlju korisnika usluge smještaja**

U sklopu aktivnosti briga o zdravlju korisnika usluge smještaja istima je osigurano davanje terapije prema uputi liječnika, po potrebi pozivanje hitne medicinske službe kao i prijevoz kolima hitne medicinske pomoći na specijalističke preglede.

Brigu o zdravlju za korisnike usluge smještaja provodi medicinska sestra/ tehničar, glavna medicinska sestra, njegovateljica i liječnik obiteljske medicine kao vanjski suradnik.

Briga o zdravlju se provodi kroz sljedeće aktivnosti u cilju preventivne, kurativne zaštite:

#### a) Preventivna zaštita:

- posebnu prehranu obzirom na zdravstveno stanje korisnika ( dijete),
- liječničke preglede,
- pravilnu njegu,
- održavanje higijene,
- zdravstveno prosvjeđivanje,
- briga oko provođenja higijenskih normi kod svih zaposlenih, posebice u kuhinji i u jedinici  
za pojačanu njegu korisnika,
- cijepljenje protiv virusa.

#### b) Kurativna zaštita:

- pravilna i brza medicinska intervencija,
- osigurati potrebne medikamente i sanitetski materijal,
- organiziranje specijalističkih pregleda.

#### c) Edukacija:

- uključivanje med. sestara u Hrvatsku komoru medicinskih sestara sukladno Zakonu o sestrinstvu, te permanentna edukacija zdravstvenog osoblja radi ostvarivanja prava na licencu,
- održavanje stručnih sastanaka s osobljem,
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća.

#### d) Evidencija i vođenje medicinske dokumentacije

### **1.1.3. Njega i održavanje osobne higijene korisnika usluge smještaja**

Njega za korisnike usluge smještaja uključuje sljedeće aktivnosti:

- korisnicima prvog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pomoć u održavanju osobne higijene samo u zdravstveno opravdanim slučajevima, najduže 2 tjedna u kontinuitetu,

– korisnicima drugog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pripomoć u odijevanju i svlačenju, održavanju osnovne higijene (za korisnike usluge smještaja i smještaja u obiteljskom domu pripomoć kod kupanja 1 tjedno uz obavezno pranje kose, uređivanje noktiju i brijanje), pripomoć kod promjene položaja, pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način,

– korisnicima trećeg stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se svakodnevno pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine. Korisnicima trećeg stupnja usluge osigurava se i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

#### **1.1.4. Usluge socijalnog rada**

Socijalni rad za korisnike smještaja uključuje aktivnosti i ciljeve kao prihvata i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja u organiziranju aktivnog provođenja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i ophođenja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vođenje evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Socijalni rad provodi jedan socijalni radnik.

#### **1.1.5. Aktivno provođenje vremena**

Aktivno provođenje vremena za korisnike smještaja uključuje aktivnosti:

- poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti primjerene dobi, kreativne radionice, prigodne kulturne programe, odlaske u kazalište, kino, na izlet, posjet kulturnim događajima, prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga, prigodna druženja s pripadnicima mlađe generacije i dr.

Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti osiguravaju se:

– korisnicima prvog stupnja usluge organizira se aktivno provođenje vremena u skladu s njihovim željama pri čemu se očekuje da se samostalno uključuju u ponuđene sadržaje

– korisnicima drugog stupnja usluge organizira se pripomoć pri uključivanju u različite aktivnosti (pripomoć u dolasku, odlasku i dr.)

– korisnicima trećeg stupnja osigurava se uključivanje u prilagođene sadržaje aktivnog provođenja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene mogućnosti korisnika.



Aktivno provođenje vremena provodi jedan stručni radnik/ radni terapeut, odnosno dvije osobe zaposlene u polovici radnog vremena.

#### **1.1.6. Usluge fizikalne terapije**

Fizikalna terapija za korisnike smještaja obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranja, prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja (vježbe usmjerene na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega te brzine pokreta, korekcija položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja), provođenje fizikalne terapije po preporuci specijalista fizijatra kao što su manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, te rekreacijske aktivnosti.

Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika fizikalna terapija pruža se:

- korisnicima prvog stupnja usluge osigurava se uključivanje u grupne vježbe jedan puta tjedno,
- korisnicima drugog stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe s korisnikom jednom u dva tjedna te grupne vježbe jedan puta tjedno,
- korisnicima trećeg stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe dva puta tjedno.

Fizikalnu terapiju provode 2 fizioterapeuta.

#### **1.1.7. Usluge pranja i glačanja rublja**

Korisnicima usluge smještaja osigurano je pranje i glačanje osobnog kao i posteljnog rublja jedanput u 7 dana, a na odjelu za pojačanu njegu, pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja obavlja se prema potrebi svakodnevno.

#### **1.1.8. Čišćenje i održavanje zgrade i opreme**

Ova aktivnost obuhvaća:

- redovito vođenja poslova zaštite od požara,
  - vršenje nabavke potrebnog materijala za održavanje Doma,
  - vođenje brige o tehničkoj ispravnosti vozila,
  - održavanje kotlovnice centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektroinstalacija te svih strojeva u Domu,
  - kontinuiranog ličenje Doma, te bojanja stolarije,
  - održavanja okoliša Doma,
  - kontrole ispravnosti zgrade, oprema, strojeva i gromobrana te ishoda atesta,
  - praćenja zakonskih propisa, te primjena istih
  - održavanje čistoće zajedničkih prostorija i opreme u Domu,
  - čišćenje spavaonice i pripadajućih sanitarnih prostorija,
- Sobe na jedinici za pojačanu njegu čiste se svakodnevno, a na stambenom dijelu jedan puta tjedno ili po potrebi i češće.



### **1.1.9. Sanacija oštećenja zgrade nakon elementarne nepogode**

Dana 25.6.2021.godine uslijed olujnog nevremena na novoobnovljenoj zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Požega nastala je ogromna materijalna šteta na krovu građevine, solarnim čelijama, antenskom sustavu, elektro instalacijama te je potrebno nabaviti građevinske radove, strojarske i elektro radove prema izrađenom Troškovnik za nabavu od strane projektanta. Budući da je u veljači 2021. godine završen „Projekt energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega na adresi Dr.Filipa Potrebice 2a, Požega“ čija je vrijednost ulaganja u zgradu iznosila 10.471.500 kn, nastalu štetu potrebno je što prije sanirati kako bi se ispunile daljnje obveze vezane za održivost i uštedu energije u narednom razdoblju praćenja Projekta.

### **1.2. ZAKONSKA I DRUGA PRAVNA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

**„Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama“**

Obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege o odraslim osobama obavlja se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Zakonu o ustanovama ( Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ( Narodne novine, br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 u daljnjem tekstu: Pravilnik), Zakonu o proračunu ( Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br.124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20 ), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024.godine, dokument „ Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga ( Požeško-slavonski Službeni glasnik ) u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga i dr.

### **1.3. USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

U Domu za starije i nemoćne osobe Požega donose se godišnji operativni planovi, a strateške planove donose Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Požeško-slavonska županija (razvojne strategije).

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izradilo je Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga i dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“ koji je sastavni dio Pravilnika.

Standardi kvalitete socijalnih usluga obuhvaćaju sedamnaest univerzalnih standarda kvalitete koji se primjenjuju na sve socijalne usluge, a njihovo uvođenje predstavlja prvi korak u razvoju kvalitete socijalnih usluga.



Budući da nisu provedena vertikalna usklađivanja ciljeva i programa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike odnosno Požeško-slavonske županije s ciljevima i programima ustanova, u obrazloženju financijskog plana ne navodi se ovaj dio.

#### 1.4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

1.4.1. Opći cilj: poboljšanje kvalitete života i poboljšanje psihofizičkog zdravlja korisnika.

1.4.2. Specifični ciljevi:

##### 1.4.2.1. Sustavno poboljšati kvalitetu pružanja usluge stanovanja i prehrane starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika pravilnom i uravnoteženom prehranom i vrhunskom čistoćom zajedničkih prostorija, soba i pripadajućih sanitarnih prostorija i opreme	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188

##### 1.4.2.2. Poboljšati psihofizičko zdravlje korisnika. Rješavati nastale zdravstvene probleme korisnika i voditi brigu o prevenciji bolesti i komplikacija

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika, produženje životnog vijeka, zdraviji i sretniji korisnik	broj	116	Evidencija korisnika	131	131	131

##### 1.4.2.3. Uredno provoditi njegu i pomagati korisnicima u održavanju osobne higijene i pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti

Pokazatelji	Jedinica	Polazna	Izvor	Ciljana	Ciljana	Ciljana



rezultata		vrijednost	podataka	vrijednost (2022.)	vrijednost (2023.)	vrijednost (2024.)
Brži oporavak korisnika, smanjenje broja dekubitusa, preventivno smanjenje širenja infekcija	broj	116	Evidencija korisnika	131	131	131

#### 1.4.2.4. Provoditi individualne aktivnosti s korisnicima i radnu terapiju

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Brža adaptacija novih korisnika na život u ustanovi, razvijanje dobrih međuljudskih i dobrosusjedskih odnosa, pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih i obiteljskih problema, kao i pomoć pri rješavanju drugih problema te motiviranja za uključivanje u radne i kulturno-zabavne aktivnosti. Povećanje osjećaja sigurnosti, samopouzdanja i pripadnosti. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena te dostojanstven i sadržajima bogat boravak.	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188

#### 1.4.2.5. Unaprijediti i održavati zdravlje te povećati pokretljivost korisnika

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost	Ciljana vrijednost	Ciljana vrijednost
-----------------------	----------	--------------------	----------------	--------------------	--------------------	--------------------

				(2022.)	(2023.)	(2024.)
Dugotrajnija pokretljivost korisnika, očuvanje motoričkih i fizičkih sposobnosti uslijed sudjelovanja na aktivnostima fizikalne terapije, zdraviji i zadovoljniji korisnik.	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188

#### 1.4.2.6. Kvalitetno i redovito provoditi usluge glačanja i pranja rublja

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Čistoća i urednost na vrhunskoj razini, racionalizacija troškova kvalitetnom nabavkom materijala i sredstava za čišćenje i održavanje	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188

#### 1.4.2.7. Sustavno voditi brigu o održavanju i čistoći zgrade i opreme

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Povećana sigurnost korisnika, preventivno održavanje produžuje vijek trajanja zgrade i opreme. Ugodan i topao boravak. racionalizacija troškova kvalitetnom nabavkom	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188



materijala sredstava čišćenje održavanje.	i za i						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

Sve naše daljnje intervencije bit će usmjerene u cilju poboljšanja kvalitete usluge i stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja. I nadalje ćemo provoditi program zdravstvenih mjera i postupaka za starije osobe sa svrhom unapređenja zdravlja i očuvanja funkcionalne sposobnosti. Promocija aktivnog, zdravog i produktivnog starenja, osnovni je cilj ove Ustanove sa mnogobrojnim aktivnostima koje provodi.

Za cjelokupan rad Doma i nadalje je važno raditi na motiviranosti radnika, na međusobnoj i interpersonalnoj komunikaciji, konstantnom educiranju radnika, odlasku na edukacije i stručne seminare radi kvalitetnijeg i svrsishodnijeg načina rada.

### 1.5. Pružanje usluga pomoći u kući

U okviru prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu, za program Pružanje **usluga pomoći u kući** predviđeno je 400.000 kn, odnosno isti iznos i u projekcijama plana za 2023. i 2024. godinu.

U program pružanje usluga pomoći u kući za 2022. godinu uključeno je 62 korisnika. Cilj je u 2022. te 2023. i 2024. godini povećati postojeću razinu broja usluga i pružati usluge za 115 korisnika.

Usluge pomoći u kući provode 2 izvršitelja koja su neposredno su uključena u provođenje aktivnosti pružanja usluga korisnicima, a ostali radnici Doma u dijelu svog redovnog radnog vremena.

Dom je u prethodnom mjesecu pružao socijalne usluge pomoći u kući za 62 korisnika koji primaju uslugu pomoći kroz aktivnost organiziranja prehrane uz dostavu ili bez dostave obroka, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice ili pak tehničke poslove u kući korisnika.

Za 8 korisnika financiranje usluge pomoći u kući je u cijelosti ili djelomično priznato Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb, a ostali korisnici vlastitim prihodima u cijelosti podmiruju troškove korištenja socijalne usluge pomoći u kući.

Dom kao pružatelj usluga pomoći u kući pruža usluge starijim osobama kojima je zbog zdravstvenog stanja prijeko potrebna pomoć druge osobe, teže pokretne i nepokretne osobe te kronični bolesnici.

Socijalne usluge pomoći u kući mogu se pružati korisnicima koji imaju prebivalište na području grada Požege i prigradskih naselja.

U sklopu Financijskog plana za ovaj program planirane su sljedeće aktivnosti:

1. pomoć u organiziranju prehrane,
2. obavljanje kućanskih poslova u kući korisnika,
3. održavanje osobne higijene u kući korisnika,
4. uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika.



### **1.5.1. OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI:**

#### **1.5.1.1. Pomoć u organiziranju prehrane**

Ova aktivnost obuhvaća dostavu gotovog obroka u kuću korisnika, odnošenje gotovog obroka od strane korisnika i ručak u restoranu Doma.

#### **1.5.1.2. Obavljanje kućanskih poslova u kući korisnika**

Obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština.

#### **1.5.1.3. Održavanje osobne higijene u kući korisnika**

Korisnicima se pruža pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

#### **1.5.1.4. Uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika**

Ove aktivnosti obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja.

### **1.5.2. ZAKONSKA I DRUGA PRAVNA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

#### **„Pružanje usluge pomoći u kući“**

Obavljanje socijalnih usluga obavlja se Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Zakonu o ustanovama ( Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ( Narodne novine, br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 u daljnjem tekstu: Pravilnik), Zakonu o proračunu ( Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20 ), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024. godine, dokument „ Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga ( Požeško-slavonski Službeni glasnik ) u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga i dr.

### **1.5.3. USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

U Domu za starije i nemoćne osobe Požega donose se godišnji operativni planovi, a strateške planove donose Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Požeško-slavonska županija (Razvojne strategije).

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izradilo je Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga i dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“ koji je sastavni dio Pravilnika.



Standardi kvalitete socijalnih usluga obuhvaćaju sedamnaest univerzalnih standarda kvalitete koji se primjenjuju na sve socijalne usluge, a njihovo uvođenje predstavlja prvi korak u razvoju kvalitete socijalnih usluga.

Budući da vertikalna usklađivanja ciljeva i programa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike odnosno Požeško-slavonske županije s ciljevima i programima ustanova još nisu provedena zato se u obrazloženju financijskog plana ne navodi ovaj dio.

#### 1.5.4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

- Opći cilj:** Poboljšati kvalitetu života, zdravlja i socijalne uključenosti starijih i nemoćnih osoba. Smanjiti institucionalizaciju teže pokretnih i nepokretnih osoba starije životne dobi kroz pružanje usluga pomoći u kući te poboljšanje psihofizičkog zdravlja korisnika. Zadovoljiti primarne potrebe za sigurnošću, socijalizacijom i zdravljem u vlastitom domu korisnika.

##### 1.5.4.2. Specifični ciljevi:

###### 1.5.4.2.1. Pomoći starijim osobama a u organiziranju prehrane pripremom i/ili dostavom gotovog obroka.

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika pravilnom i uravnoteženom prehranom. Olakšanje kod pripremanja i dostave obroka.	Broj pruženih usluga (godišnje)	22.300	Evidencija korisnika	24.000	24.000	24.000
	Broj korisnika	62		75	75	75

###### 1.5.4.2.2. Pomoći korisnicima u obavljanju kućanskih poslova u kući korisnika

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika kvalitetnijim i lakšim životom te povećanje samopouzdanja korisnika kroz pružanje	Broj pruženih usluga (godišnje)	670	Evidencija korisnika	1.200	1.200	1.200
	Broj	11		40	40	40

učinkovitih socijalnih usluga.	korisnika					
--------------------------------	-----------	--	--	--	--	--

**1.5.4.2.3. Povećati zadovoljstvo korisnika životom te opće psihofizičko stanje starijih osoba**

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Povećanje funkcionalne sposobnosti pa starija osoba može duže ostati u vlastitom domu i samostalno obavljati svakodnevne aktivnosti.	Broj korisnika	62	Evidencija korisnika	115	115	115

**1.5.4.2.4 Uredno provoditi njegu i pomagati korisnicima u održavanju osobne higijene**

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Dugotrajnija pokretljivost korisnika, zdraviji i zadovoljniji korisnik. Smanjenje institucionalizacije i smanjenje opterećenja na listi čekanja za smještaj u Domu. Velik broj starijih ljudi nije spreman za cjelovitu institucionalnu skrb-trajni smještaj, žele ostati u svom domu što je moguće duže.	Broj pruženih usluga (godišnje)	120	Evidencija korisnika	480	480	480
	Broj korisnika	3		15	15	15



**1.5.4.2.5. Pomoći starijim i nemoćnim osobama urediti okućnicu i obaviti tehničke poslove u kući korisnika**

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika kvalitetnijim i lakšim životom te povećanje samopouzdanja korisnika kroz pružanje učinkovitih socijalnih usluga. Smanjenje institucionalizacije i smanjenje opterećenja na listi čekanja za smještaj u Domu.	Broj pruženih usluga (godišnje)	90	Evidencija korisnika	360	360	360
	Broj korisnika	9		17	17	17

**1.5.4.2.6. Poboljšati kvalitetu stanovanja starijih i nemoćnih osoba u kući korisnika**

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Zadovoljstvo korisnika kvalitetnijim i lakšim životom te pomoć u kućnim poslovima i uređenju okućnice, pomoć pri održavanju osobne higijene i pripremi obroka.	Broj korisnika	62	Evidencija korisnika	115	115	115

**1.5.4.2.7. Poboljšati zdravlje te higijenske uvjete starijih i nemoćnih osoba**

Pokazatelji rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
-----------------------	----------	--------------------	----------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Zadovoljstvo korisnika kvalitetnijim životom. Smanjenje broja posjeta liječniku.	Broj korisnika	62	Evidencija korisnika	115	115	115
--	----------------	----	----------------------	-----	-----	-----

## **2. Iznajmljivanje prostora**

U okviru prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu za program Iznajmljivanje prostora planirana su financijska sredstva u iznosu od 61.000 kn.

Dom pored osnovne djelatnosti provodi i sljedeće aktivnosti vezane za iznajmljivanje prostora:

1. Iznajmljivanje prostora površine 24,5 m2 čiji je zakupnik Frizerski salon „Tara“ u kojem se pružaju frizerske usluge,
2. Iznajmljivanje prostora površine 49 m2 čiji je zakupnik Ugostiteljstvo 3D, vl. Zvonko Žiška u kojem se pružaju ugostiteljske usluge,
3. Iznajmljivanje prostora za postavljanje kafe aparata.

### **2.1.OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI:**

2.1.1. Iznajmljivanje prostora površine 24,5 m2 čiji je zakupnik Frizerski salon „Tara“ u kojem se pružaju frizerske usluge,

Ova aktivnost se provodi na temelju sklopljenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora br.02/2017 od 01.06.2017.godine na rok od 5 godina, nakon čega se planira ovaj prostor i dalje iznajmljivati.

2.1.2. Iznajmljivanje prostora površine 49 m2 čiji je zakupnik Ugostiteljstvo 3D, vl. Zvonko Žiška u kojem se pružaju ugostiteljske usluge,

Ova aktivnost se provodi na temelju sklopljenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 03/2017 od 07.06.2017.godine na rok od 5 godina, nakon čega se planira ovaj prostor i dalje iznajmljivati

2.1.3. Iznajmljivanje prostora za postavljanje kafe aparata.

Ova aktivnost se provodi temeljem Ugovora o postavljanju i upravljanju samoposlužnim aparatima br.02/2020 od 31.01.2020. sklopljenog na rok od 5 godina s dobavljačem Krešimir Futura d.o.o.



## **2.2. ZAKONSKA I DRUGA PRAVNA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

### **„Iznajmljivanje prostora“**

Iznajmljivanje prostora obavlja se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( Narodne novine, br. 125/11, 64/15, 112/18), Zakonu o proračunu ( Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br.124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20 ), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024.godine, dokument „ Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjericama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga ( Požeško-slavonski Službeni glasnik ) u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga i dr.

## **2.3. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA**

**2.3.1. Opći cilj:** Poboljšati kvalitetu života posrednim pružanjem dodatnih usluga korisnicima Doma.

### **2.3.2. Specifični ciljevi:**

2.3.2.1. Omogućiti korisnicima dodatne sadržaje u samom sklopu građevine kako bi im bili u blizini dostupni.

2.3.2.2. Stvoriti dodatni izvor vlastitih prihoda.

2.3.2.3. Ostvarene prihode od najma prostora po mogućnosti usmjeriti na povećanje kvalitete pružanja usluga, odnosno u ovom trogodišnjem razdoblju koristiti za pokriće prenesenog manjka prihoda poslovanja iz prijašnjih godina.

## **III. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Izvori sredstava za financiranje rada Doma su:

Prihodi od financijske imovine, skupina 641 planira se u iznosu 1.000 kn. Prihodi po posebnim propisima, skupina 652, za 2022. godinu te u projekcijama za 2023. i 2024. godinu planiraju se u iznosu 7.199.000 kn, a odnose se na prihode ostvarene od naplate cijena pruženih usluga ( prihodi od opskrbrnina,, pomoći u kući, ostali prihodi za sufinansiranje usluga).

Od ovih prihoda financirat će se rashodi poslovanja potrebni za provođenje programa pružanja usluga stanovanja i prehrane za 188 korisnika, te pružanja usluga pomoći u kući.

Tijekom 2022. godine usluge pomoći u kući se planiraju pružati za 115 korisnika, a također i u 2023. i 2024.godini. Jedan korisnik ovisno o priznatom pravu može biti



korisnik jedne ili više usluga. Naročito se planira povećavati broj usluga obavljanja kućanskih poslova u kući korisnika, održavanja osobne higijene u kući korisnika te uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika.

3. Vlastiti prihodi ostvareni na tržištu, podskupina 661, za 2022. godinu, kao i u naredne dvije godine planiraju se u iznosu 61.000 kn. Ovi prihodi će se ostvariti od pružanja usluga najma prostora. Od ukupno ostvarenih prihoda od tržišta 50.000 kn će se u 2022. godini pokriti dio prenesenog manjka prihoda poslovanja iz prijašnjih godina. U 2023. i 2024. godini od ostvarenog prihoda od najma prostora planira se također pokriti dio prenesenog manjka prihoda poslovanja.

4. Pomoći, skupina 633, pomoći proračunu iz drugih proračuna su planirane u 2022. godini u iznosu 700.000 kn, a odnose se na pomoći iz nadležnog Ministarstva za sanaciju oštećenja zgrade nakon olujnog nevremena.

5. Opći prihodi i primici, skupina 671, prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika sukladno Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024. godine planiraju se u iznosu 4.041.551 kn za naredno trogodišnje razdoblje. Usklađeni su s minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju.

Prema Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i metodologiji za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne samouprave u sklopu decentraliziranih funkcija, prijedlog potrebnih sredstva za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu temelje se na:

Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 u daljnjem tekstu: Pravilnik), Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2022.-2024. godine, dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga (Požeško-slavonski Službeni glasnik) u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga, Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi (Narodne novine, br. 61/18), Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, Narodne novine 128/17, 47/18, 2/19 i 123/19), prema ugovorenoj osnovici za obračun plaće i obračunskim koeficijentima iz Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i dr.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu 11.983.551 kn u 2022. godini, 11.133.551 kn u 2023. godini te 11.164.760 u 2024. godini..



Prijedlog financijskog plana izrađen je u cilju poboljšanja kvalitete pružanja usluga iz osnovne djelatnosti Doma, te u cilju poslovanja sukladnog zakonskim propisima.

### **III. Izvještaji o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini**

Budući da je 2021. godinu obilježila pandemija korona virusa te opterećenje proračuna s isplata plaća po sudskim presudama, unatoč štednji i povećanim troškovima za te namjene, najznačajniji rezultati u 2021. godini ostvareni su kroz sljedeće aktivnosti:

- povećanje cijena usluga smještaja u 2020.godini što je rezultiralo povećanjem prihoda u narednim razdobljima, pa tako i u 2021. godini s obzirom na smanjeni broj korisnika radi pandemije korana virusa;
- u cilju povećanja kvalitete pružanja usluga tijekom 2021. godine nabavljena je ili je u tijeku realizacija sljedećeg:
  - završena je provedba projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega na adresi Dr. Filipa Potrebiće 2a, Požega“ iz Poziva 4c.1.4, „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ te se očekuje poboljšana kvaliteta stanovanja te uštede potrošnje energije;
  - ličenje soba i prostorija Doma, kompletna sanacija 3 kupaonice u sobama korisnika kao i fitnes prostora za korisnike Doma, uređenje vanjskog prostora;
  - nabava tekstilnih proizvoda (zavjese za sobe korisnika radi zaštite od vrućine, posteljno rublje, stolnjaci, madraci i dr.);
  - razvoj standarda kvalitete u cilju uvođenja standarda kvalitete i unapređenja kvalitete usluga socijalnog rada;
  - provođenje unutarnjeg nadzora nad radom radnika Doma u svim odjelima;
  - redovito održavanje stručnih kolegija i stručnih sastanaka voditelja odjela i radnika;
- sve gore navedeno rezultiralo je povećanjem kvalitete pružanja usluga ili pak održavanjem kvalitete pružanja postojećih usluga.

### **IV. ZAKLJUČAK:**

Prijedlog trogodišnjeg Financijskog plana izrađen je na temelju zadanih limita kretanja indeksa rasta rashoda uz stagnaciju sukladno Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije za razdoblje 2022-2024.godine. Prema prijedlogu za izradu Odluke o minimalnim financijskim standardima ukupni planirani prihodi i rashodi iznose 10.293.051 kn u što su uključeni i rashodi za hitne intervencije u iznosu 150.000 kn.

U odnosu na minimalne standarde plan je za naredno trogodišnje razdoblje povećan kako slijedi:

- 1.) Financijski plan za 2022. godinu u odnosu na minimalne standarde prema uputi, povećan je za sljedeće iznose:
  - 61.000 kn odnosi se na vlastite prihode i rashode ostvarene na tržištu od najma prostora, od čega se planira pokriti dio očekivanog manjka nastalog uslijed manjka prihoda redovnog poslovanja (50.000 kn);
  - 979.500 kn se odnosi na prihode za posebne namjene radi povećanja cijene socijalne usluge smještaja u 2018. i 2020. godini;
  - 700.000 kn se odnosi na pomoći iz državnog proračuna.

2.) Procjena Financijskog plana za 2023. godinu u odnosu na minimalne standarde prema uputi, povećana je za sljedeće iznose:  
-61.000 kn odnosi se na vlastite prihode i rashode ostvarene na tržištu od najma prostora, od čega se planira pokriti dio prenesenog manjka prihoda poslovanja (50.000 kn);  
-979.500 kn se odnosi na prihode za posebne namjene radi povećanja cijene socijalne usluge smještaja u 2018. i 2020. godini, od čega se planira pokriti dio prenesenog manjka prihoda poslovanja (150.000 kn).

3.) Procjena Financijskog plana za 2024. godinu u odnosu na minimalne standarde prema uputi, povećana je za sljedeće:  
-61.000 kn odnosi se na vlastite prihode i rashode ostvarene na tržištu od najma prostora, od čega se planira pokriti dio prenesenog manjka prihoda poslovanja (50.000 kn);  
-979.500 kn se odnosi na prihode za posebne namjene radi povećanja cijene socijalne usluge smještaja u 2018. i 2020. godini, od čega se planira pokriti preostali dio prenesenog manjka prihoda poslovanja (118.791 kn).

Dakle, ukupni planirani prihodi u 2022. godini iznose 12.033.551 kn, a u 2023. i 2024. godini 11.333.551 kn.

Ukupni planirani rashodi u 2022. godini iznose 11.983.551 kn, u 2023. godini 11.133.551 kn, a u projekciji za 2024. godinu 11.164.760 kn.

Preneseni manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina procjenjuje se u iznosu 418.791 kn te se planira sukcesivno pokriće u narednom trogodišnjem razdoblju. Ovaj preneseni manjak čini značajan dio ukupnog financijskog plana te se s obzirom na projekciju prihoda ne može realno pokriti u jednoj godini bez da se naruši postojeća kvaliteta pružanja socijalnih usluga. Uz financijski plan će se donijeti akt o sukcesivnom pokriću manjka.

Požega, 28.10.2021. godine

