

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

1. OPĆI DIO

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	1.633.746,68	2.250.463,00	2.369.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.627.196,68	2.250.463,00	2.369.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.692.186,47	2.110.568,00	2.104.099,00	2.186.926,00	2.186.926,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.164,57	10.399,00	215.496,00	176.516,00	176.516,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-81.604,36	129.496,00	50.000,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPRATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-81.604,36	129.496,00	50.000,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-47.890,75	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-81.604,36	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-47.890,75	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-81.604,36	129.496,00	50.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-129.496,11	0,00	0,00	0,00	0,00

U Požegi, 12.11.2024. godine



FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	1.633.746,68	2.250.463,00	2.369.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
6		<b>Prihodi poslovanja</b>	1.627.196,68	2.250.463,00	2.369.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
	64	Prihodi od imovine	186,09	173,00	133,00	0,00	0,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.050.415,69	1.393.323,00	1.519.800,00	1.519.800,00	1.519.800,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protustranim jamstvima	9.101,25	8.095,00	8.095,00	8.095,00	8.095,00
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	560.519,20	835.547,00	835.547,00	835.547,00	835.547,00
7		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	6.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	1.692.186,47	2.110.568,00	2.104.099,00	2.186.926,00	2.186.926,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.177.779,96	1.573.421,00	1.556.604,00	1.627.221,00	1.627.221,00
	32	Materijalni rashodi	508.895,93	531.664,00	543.062,00	555.272,00	555.272,00
	34	Financijski rashodi	4.074,28	4.033,00	3.833,00	3.833,00	3.833,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.436,30	1.450,00	600,00	600,00	600,00
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	23.164,57	10.399,00	215.496,00	176.516,00	176.516,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.530,82	10.399,00	215.496,00	176.516,00	176.516,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00

U Požegi, 12.11.2024. godine



RAVNA  
Požega  
4

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

1.2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	1.633.746,68	2.250.463,00	2.369.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PSŽ	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	9.001,25	8.095,00	8.095,00	8.095,00	8.095,00
32 VLASTITI PRIHODI - PK	9.001,25	8.095,00	8.095,00	8.095,00	8.095,00
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	1.584.382,24	1.958.590,00	2.127.480,00	2.127.347,00	2.127.347,00
42 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.043.863,04	1.391.043,00	1.519.933,00	1.519.800,00	1.519.800,00
43 PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	540.519,20	567.547,00	607.547,00	607.547,00	607.547,00
<b>5 POMOĆI</b>	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
53 POMOĆI - PK	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
<b>6 DONACIJE</b>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62 DONACIJE PK	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA</b>	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00
72 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA - PK	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvištenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>RASHODI UKUPNO</b>	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PSŽ	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	1.518,40	8.095,00	1.460,00	8.095,00	8.095,00
32 VLASTITI PRIHODI - PK	1.518,40	8.095,00	1.460,00	8.095,00	8.095,00
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	1.673.469,45	1.829.094,00	2.084.115,00	2.127.347,00	2.127.347,00
42 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.132.950,25	1.261.547,00	1.476.568,00	1.519.800,00	1.519.800,00
43 PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	540.519,20	567.547,00	607.547,00	607.547,00	607.547,00
<b>5 POMOĆI</b>	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
53 POMOĆI - PK	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
<b>6 DONACIJE</b>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62 DONACIJE PK	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA</b>	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00
72 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA - PK	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00

U Požeji, 12. 11. 2024. godine

  
 Ruzica Klaber, dipl. soc. radnica

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

1.2.3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>UKUPNO RASHODI</b>	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
10 Socijalna zaštita	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00
102 Starost	1.715.351,04	2.120.967,00	2.319.595,00	2.363.442,00	2.363.442,00

U Požegi, 12.11.2024. godine



FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

1.3.1. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.

U Požegi, 12. 11. 2024. godine



RAVNAJELIČKA:  
Mehmet džipi, soc. radnica

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA  
1.3.2. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvišenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.

U Požegi, 12.11.2024. godine

RAVNAJELJIĆA:  
Ružica Ataber dipl. sob. radnica



FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

I. OPĆI DIO

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
9		Vlastiti izvori	-129.495,11	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
92		Rezultat poslovanja	-129.495,11	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
42		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	-129.495,11	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00
Ukupno			-129.495,11	-129.496,00	-50.000,00	0,00	0,00

U Požegi, 12. 11. 2024. godine





FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

2. POSEBNI DIO

2.1. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>PROGRAM 1026</b>	<b>ZAKONSKI STANDARD DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE</b>	<b>540.519,20</b>	<b>567.547,00</b>	<b>607.547,00</b>	<b>607.547,00</b>	<b>607.547,00</b>
<b>Aktivnost A102601</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DOMOVA</b>	<b>527.790,45</b>	<b>559.708,00</b>	<b>475.547,00</b>	<b>510.547,00</b>	<b>510.547,00</b>
Izvor financiranja 43	PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	527.790,45	559.708,00	475.547,00	510.547,00	510.547,00
3	Rashodi poslovanja	527.790,45	557.148,00	475.547,00	510.547,00	510.547,00
31	Rashodi za zaposlene	521.088,00	539.800,00	455.639,00	490.639,00	490.639,00
32	Materijalni rashodi	6.702,45	17.348,00	19.908,00	19.908,00	19.908,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.560,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.560,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K102602</b>	<b>OPREMANJE I IZGRADNJA DOMOVA</b>	<b>12.728,75</b>	<b>7.839,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
Izvor financiranja 43	PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	12.728,75	7.839,00	132.000,00	97.000,00	97.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.728,75	7.839,00	132.000,00	97.000,00	97.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.095,00	7.839,00	132.000,00	97.000,00	97.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1027</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE</b>	<b>1.174.831,84</b>	<b>1.553.420,00</b>	<b>1.712.048,00</b>	<b>1.755.895,00</b>	<b>1.755.895,00</b>
<b>Aktivnost A102701</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE</b>	<b>1.174.831,84</b>	<b>1.553.420,00</b>	<b>1.712.048,00</b>	<b>1.755.895,00</b>	<b>1.755.895,00</b>
Izvor financiranja 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PSŽ	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	268.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Izvor financiranja 32	VLASTITI PRIHODI - PK	1.518,40	8.095,00	1.460,00	8.095,00	8.095,00
3	Rashodi poslovanja	1.518,40	8.095,00	1.460,00	8.095,00	8.095,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	6.635,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.518,40	1.460,00	1.460,00	8.095,00	8.095,00
Izvor financiranja 42	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.132.950,25	1.261.547,00	1.476.568,00	1.519.800,00	1.519.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.122.614,43	1.261.547,00	1.393.072,00	1.440.284,00	1.440.284,00

31	Rashodi za zaposlene	636.691,96	750.881,00	868.765,00	908.582,00	908.582,00
32	Materijalni rashodi	480.411,89	505.183,00	519.874,00	527.269,00	527.269,00
34	Financijski rashodi	4.074,28	4.033,00	3.833,00	3.833,00	3.833,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.436,30	1.450,00	600,00	600,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.335,82	0,00	83.496,00	79.516,00	79.516,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.335,82	0,00	83.496,00	79.516,00	79.516,00
Izvor financiranja 53	POMOĆI - PK	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.974,45	13.325,00	6.020,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	8.105,00	4.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.974,45	5.220,00	1.820,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 62	DONACIJE PK	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 72	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA - PK	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.288,74	2.453,00	0,00	0,00	0,00

U Požeji, 12.11.2024. godine



RAMNATELJICA:  
 Ramona Koper, dipl. socijalnica

**O B R A Z L O Ž E N J E**

**prijedloga Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Požega  
za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu**

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/2021) te Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025.-2027. godine, uz prijedlog Financijskog plana prihoda i rashoda za 2025. godinu i projekcija plana za 2026. i 2027. godinu, daje se sljedeće obrazloženje:

**I. Sažetak djelokruga rada Doma za starije i nemoćne osobe Požega**

Dom za starije i nemoćne osobe Požega (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova osnovana za obavljanje socijalnih usluga smještaja starijim osobama sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 110/22). Djelatnost Doma je pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama, koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, uslugu socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, pratnje i organiziranog prijevoza ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, sukladno Zakonu, Pravilniku te Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Požega, od 24. travnja 2023. godine.

Domom upravlja Upravno vijeće, a predstavlja ga i zastupa ravnatelj/ica. Smještajni kapacitet Doma je 188 korisnika od čega u stambenom dijelu za smještaj korisnika ima 57 mjesta, a u odjelu brige o zdravlju 131 mjesto. Ovisno o stupnju funkcionalne ovisnosti korisnika u zadovoljavanju potreba, korisnici se smještavaju na stambeni odjel ili na odjel pojačane njege. Stambeni dio Doma sastoji se od 71 jednokrevetne sobe i 31 dvokrevetne sobe, a Odjel brige o zdravlju sastoji se od 3 jednokrevetne sobe, 18 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba. Unutarnje ustrojstvo Doma, nazivi ustrojstvenih jedinica, djelokrug njihovog rada i način upravljanja, te okvirni broj radnika potrebnih za obavljanje poslova u Domu, određeni su Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Požega te Statutom kojeg donosi Upravno vijeće temeljem Zakona o socijalnoj skrbi. U Domu je zaposleno ukupno 72 radnika, od kojih 60 na neodređeno radno vrijeme i 12 radnika na određeno radno vrijeme.

Dom je izgrađen na pristupačnom terenu, ukupne površine od 6300 m<sup>2</sup>. Za stambeni dio koristi se 4994 m<sup>2</sup>, a odjel brige o zdravlju koristi 1257 m<sup>2</sup> površine. Ostali prostor, odnosno se na hodnike, blagovaonice, praonicu rublja, kuhinju, kotlovnicu, skladišni prostor, uredski prostor i drugo.

Dom je od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kategoriziran kao ustanova II. kategorije, te sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga ( Narodne novine, br. 110/22) ispunjava uvjete u pogledu prostora, opreme i potrebnog broja stručnih i drugih radnika i kao takav pruža kvalitetan smještaj starijim i nemoćnim osobama.

### 1.1.1. Pružanje usluga stanovanja i prehrane

## 1.1. OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

1. pružanje usluga stanovanja i prehrane,
2. brigada o zdravlju,
3. njege i održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
4. usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i savjetodavnog rada,
5. aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti,
6. usluge fizikalne terapije,
7. usluge pranja i glačanja rublja,
8. čišćenje i održavanje zgrade i opreme.

U sklopu Financijskog plana za ovaj program su planirane sljedeće aktivnosti: radnika Doma.

program pružanja usluge smještaja starijim i teško bolesnim osobama, uključeno je 72 narednog razdoblja cilj je pružati usluge za 188 korisnika, koliki je kapacitet Doma. U uključeno je prosječno 183 korisnika, koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja, a tijekom iznosu od 2.363.442,00 EUR i 2027. godinu u iznosu od 2.363.442,00 EUR. U ovaj program sredstva u iznosu od 2.319.595,00. U projekcijama za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.363.442,00 EUR. U ovaj program **Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim osobama**, planirana su financijska sredstva u iznosu od 2.319.595,00. U projekcijama za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.363.442,00 EUR. U ovaj program

1. U okviru prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu za program **Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim osobama**, planirana su financijska sredstva u iznosu od 2.319.595,00. U projekcijama za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.363.442,00 EUR. U ovaj program

### 1. Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama

1. Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama,
2. Iznajmljivanje prostora.

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje sljedećih programa:

- II. **Obrazloženje programa (aktivnosti i projekata), zakonske i druge pravne osnove, usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja**

Dom ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostora namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostora namijenjenih radnicima, potreban broj sanitarnih čvorova i kupaoonica, sukladno potrebama i broju korisnika, te posebne sanitarne čvorove za radnike, prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika, prostorije za provodenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti, te korištenje slobodnog vremena.

Dom je izgrađen na 3 kata povezanih liftom kako bi se omogućilo lakše kretanje teže pokretnih osoba i osoba koje koriste pomagala za kretanje.

Ovisno o stupnju samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom korisnici se smještaju na stambeni dio ili na odjel brige o zdravlju. Sobe na stambenom dijelu su opremljene za udoban život korisnika, a svaka soba ima kupaoonicu i balkon te SOS signalizaciju.

Kvalitetno opremljene sobe u odjelu brige o zdravlju u potpunosti su prilagođene njezi teže pokretnih i nepokretnih korisnika. Na svakom katu nalaze se dnevni boravak te čajna kuhinja koji su na raspolaganju korisnicima.

Također su korisnicima u Domu na raspolaganju i recepcija, restoran, čitaonica, kino sala, fimes studio, kafić, frizerski salon te ostale prostorije za zajedničke sadržaje.

Ovisno o zdravstvenim potrebama korisnika u kuhinji Doma obroci se pripremaju sukladno slijedećim jelovnicima: obični jelovnik, jelovnik za korisnike sa šecerom bolesti, žučnim bolestima i za korisnike kojima je potrebna kašasta prehrana.

**Aktivnosti i zadaci** su održavane kvalitete prehrane kroz aktivnosti koje se sastoje od:

- izrade tjednih jelovnika od strane članova imenovanog povjerenstva za jelovnike,
- nabavka kvalitetnih živih namirnica,
- primjenu zdravstvenih normativa za gerontološku prehranu,
- redovitu kontrolu kvalitete i kvantitete obroka po kaloričnosti i strukturi protektivnih tvari,
- kontrolu sanitarnih iskaznica radnika koji rade na pripremi i serviranju hrane,
- vodenje brige o zadovoljstvu korisnika prehranom i izborom jela,
- vodenje brige o usavršavanju novih jela u jelovnike, te o estetskom serviranju obroka,
- vodenje brige o pohranju tečaja higijenskog minimuma,
- redovito vodenje dezinfekcije i deratizacije,
- nastavak primjene HACCP sustava.

## 1.1.2. Briga o zdravlju korisnika usluge smještaja

U sklopu aktivnosti briga o zdravlju korisnika usluge smještaja istima je osigurano davanje terapije prema uputi ljeknika, po potrebi pozivajući hitne medicinske službe kao i prijevoz kolima hitne medicinske pomoći na specijalističke preglede.

Brigu o zdravlju za korisnike usluge smještaja provodi medicinska sestra/ tehničar,

glavna medicinska sestra, njegovateljica i ljeknik obiteljske medicine kao vanjski suradnik.

Briga o zdravlju se provodi kroz sljedeće aktivnosti u cilju preventivne, kurativne

zaštite:

a) Preventivna zaštita:

Socijalni rad za korisnike smještaja uključuje aktivnosti i ciljeve kao prihvat i upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, suradnja s obitelji

#### 1.1.4. Usluge socijalnog rada

– korisnicima trećeg stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se svakodnevno pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine. Korisnicima trećeg stupnja usluge osigurava se i pranja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

– korisnicima drugog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pripomoć u odijevanju i svlačenju, održavanju osnovne higijene (za korisnike usluge smještaja i smještaja u obiteljskom domu pripomoć kod kupanja i tjedno uz obavezno pranje kose, uređivanje noktiju i brijanje), pripomoć kod promjene položaja, pranja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, ako se to ne može osigurati uz pomoć članova obitelji ili na drugi način.

– korisnicima prvog stupnja usluge u sklopu aktivnosti osigurava se pomoć u održavanju osobne higijene samo u zdravstveno opravdanim slučajevima, najduže 2 tjedna u kontinuitetu,

Njega za korisnike usluge smještaja uključuje sljedeće aktivnosti:

#### 1.1.3. Njega i održavanje osobne higijene korisnika usluge smještaja

d) Evidencija i vodenje medicinske dokumentacije

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća,  
- održavanje stručnih sastanaka s osobljem,

licencu,  
- održavanje stručnih sastanaka s osobljem, te permanentna edukacija zdravstvenog osoblja radi ostvarivanja prava na sestinstvu, uključivanje med. sestara u Hrvatsku komoru medicinskih sestara sukladno Zakonu o Edukacija:

- organiziranje specijalističkih pregleda.  
- osigurati potrebne medikamente i sanitetski materijal,

- pravilna i brza medicinska intervencija,

b) Kurativna zaštita:

- cijepjenje protiv virusa.

- za pojačanu njegu korisnika,

- brigu oko provođenja higijenskih normi kod svih zaposlenih, posebice u kuhinji i u jednici

- zdravstveno prosvjeđivanje,

- održavanje higijene,

- pravilnu njegu,

- liječničke preglede,

- posebnu prehranu obzirom na zdravstveno stanje korisnika (dijete),

Fizikalnu terapiju provode 2 fizioterapeuta.

– korisnicima trećeg stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe dva puta tjedno.  
jednom u dva tjedna te grupne vježbe jedan puta tjedno,  
– korisnicima drugog stupnja usluge osiguravaju se individualne vježbe s korisnikom  
tjedno,

– korisnicima prvog stupnja usluge osigurava se uključivanje u grupne vježbe jedan puta  
Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika fizikalna terapija pruža se:

te rekreacijske aktivnosti.  
terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening,  
provode koje fizikalne terapije po preporuci specijalista fizijatra kao što su manualna terapija,  
te brzine pokreta, korekcija položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja),  
na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega  
ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja (vježbe usmjerene  
utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, prevenciju osteopenije, funkcionalnih  
Fizikalna terapija za korisnike smještaja obuhvaća: procjenu korisnikova stanja i

### 1.1.6. Usluge fizikalne terapije

Aktivno provođenje vremena provodi jedan stručni radnik/radni terapeut.

– korisnicima trećeg stupnja osigurava se uključivanje u prilagodene sadržaje aktivnog  
provodnja vremena uz pomoć i nadzor stručnog osoblja ako to dozvoljavaju zdravstvene  
mogućnosti korisnika.

– korisnicima drugog stupnja usluge organizira se pripomoć pri uključivanju u različite  
aktivnosti (pripomoć u dolasku, odlasku i dr.)

– korisnicima prvog stupnja usluge organizira se aktivno provođenje vremena u skladu  
s njihovim željama pri čemu se očekuje da se samostalno uključuju u ponudene sadržaje

Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika aktivno provođenje vremena i radne  
aktivnosti osiguravaju se:

- poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti  
na izlet, posjet kulturnim događajima, prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja  
usluga, prigodna druženja s pripadnicima mlade generacije i dr.

Aktivno provođenje vremena za korisnike smještaja uključuje aktivnosti:

### 1.1.5. Aktivno provođenje vremena

korisnika, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, organiziranje i suradnja  
u organiziranju aktivnog provodnja vremena korisnika, rad sa stručnim i pomoćnim  
radnicima koji dolaze u kontakt s korisnicima u cilju učenja o specifičnostima rada i  
ophodnja sa starijim osobama, prikupljanje dokumentacije vezane za prijam, vodenje  
evidencije i davanje izvješća o korisnicima. Socijalni rad provodi jedan socijalni radnik.

U Domu za starije i nemodne osobe Požega donose se godišnji operativni planovi, a strateške planove donose Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Požeško-slavonska županija (razvojni strategije).

### 1.3. USKLAPENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege o odraslim osobama obavlja se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilniku o pružanju socijalnih usluga (Narodne novine, br. 144/2021), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješćaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 54/23), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025.-2027. godine, dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga i dr.

„Pružanje socijalne usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama“

## 1.2. ZAKONSKA I DRUGA PRAVNA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Ova aktivnost obuhvaća:

- redovito vodenja poslova zaštite od požara,
- vršenje nabavke potrebnog materijala za održavanje Doma,
- vodenje brige o tehničkoj ispravnosti vozila,
- održavanje kotlovnice centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektro- instalacija te svih strojeva u Domu,
- kontinuiranog ličenja Doma, te bojanja stolarije,
- održavanja okoliša Doma,
- kontrole ispravnosti zgrade, oprema, strojeva i groombrana te ishodenje atesta,
- praćenja zakonskih propisa, te primjena istih
- održavanje čistoće zajedničkih prostorija i opreme u Domu,
- čišćenje spavaonice i pripadajućih sanitarnih prostorija,

Sobe na jedinici za pojačanu njeгу čiste se svakodnevno, a na stambenom dijelu jedan puta tjedno ili po potrebi i češće.

### 1.1.8. Čišćenje i održavanje zgrade i opreme

Korisnicima usluge smještaja osigurano je pranje i glačanje osobnog kao i posteljnog rublja jedanput u 7 dana, a na odjelu za pojačanu njeгу, pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja obavlja se prema potrebi svakodnevno.

### 1.1.7. Usluge pranja i glačanja rublja



Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izradilo je Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga i dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“ koji je sastavni dio Pravilnika.

Standardi kvalitete socijalnih usluga obuhvaćaju sedamnaest univerzalnih standarda kvalitete koji se primjenjuju na sve socijalne usluge, a njihovo uvođenje predstavlja prvi korak u razvoju kvalitete socijalnih usluga.

Budući da nisu provedena vertikalna uskladjivanja ciljeva i programa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike odnosno Požeško-slavonske županije s ciljevima i programima ustanova, u obrazloženju financijskog plana ne navodi se ovaj dio.

#### 1.4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

1.4.1. Opći cilj: poboljšanje kvalitete života i poboljšanje psihofizičkog zdravlja korisnika.

1.4.2. Specifični ciljevi:

1.4.2.1. Sustavno poboljšati kvalitetu pružanja usluge stanovanja i prehrane starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Pokazatelj	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Evidencija korisnika	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Evidencija korisnika	188	188	188
Zadovoljstvo korisnika i pravilnom i uravnoteženom prehranom i vrhunskom čistocom zajedničkih prostorija, soba i pripadajućih sanitarnih prostorija i opreme	broj	183					

1.4.2.2. Poboljšati psihofizičko zdravlje korisnika. Rješavati nastale zdravstvene probleme korisnika i voditi brigu o prevenciji bolesti i komplikacija

Pokazatelj	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Evidencija korisnika	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Evidencija korisnika	131	131	131
Zadovoljstvo korisnika, produženje vijeka, zdravlji	broj	116					



provedenje slobodnog vremena te dostojanstven i sadržajima bogat boravak.													
<b>1.4.2.5. Unaprijediti i održavati zdravlje te povećati pokretljivost korisnika</b>													
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Dugotrajnija pokretljivost korisnika, očuvanje motoričkih i fizičkih sposobnosti uslijed sudjelovanja na aktivnostima fizikalne terapije, zdravlji i zadovoljniji korisnik.	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188
1.4.2.6. Kvalitetno i redovito provoditi usluge glačanja i pranja rublja													
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Cistoća i urednost na vrhunskoj razini, racionalizacija troškova kvalitetnom nabavkom materijala i sredstava za čišćenje i održavanje	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188
<b>1.4.2.7. Sustavno voditi brigu o održavanju i čistoći zgrade i opreme</b>													
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Povećana sigurnost korisnika,	broj	183	Evidencija korisnika	188	188	188



manjka prihoda poslovanja iz prijašnjih godina.  
 2.3.2.3. Ostvarene prihode od najma prostora po mogućnosti usmjeriti na povećanje kvalitete pružanja usluga, odnosno u trogodišnjem razdoblju koristiti za pokriće prenesenog

2.3.2.2. Stvoriti dodatni izvor vlastitih prihoda.

u blizini dostupni.

2.3.2.1. Omogućiti korisnicima dodatne sadržaje u samom sklopu građevine kako bi im bili

### **2.3.2. Specifični ciljevi:**

korisnicima Doma.

**2.3.1. Opći cilj:** Poboljšati kvalitetu života posrednim pružanjem dodatnih usluga

## **CILJEVA**

### **2.3. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH**

Iznajmljivanje prostora obavlja se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, br. 125/11, 64/15, 112/18), Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/2021), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 158/2023), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješćaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025.-2027.godine, dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje“, Akcijski plan socijalnih usluga u okviru Županijske razvojne strategije, Plan i program rada Doma, Plan nabave roba, radova i usluga i dr.

### **„Iznajmljivanje prostora“**

## **2.2. ZAKONSKA I DRUGA PRAVNA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Ova aktivnost se provodi temeljem Ugovora o postavljanju i upravljanju samoposlužnim aparatima br. 02/2020 od 31.01.2020. godine sklopljenog na rok od 5 godina s dobavljačem Kresimir Futura d.o.o.

2.1.3. Iznajmljivanje prostora za postavljanje kafe aparata.

Ova aktivnost se provodi na temelju sklopljenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 2/2022 od 07.06.2022. godine na rok od 5 godina,

2.1.2. Iznajmljivanje prostora površine 49 m<sup>2</sup> čiji je zakupnik Ugoštiteljstvo 3D, vl. Zvonko Žiška u kojem se pružaju ugoštiteljske usluge,

### III. Obrazloženje Općeg dijela financijskog plana

#### Plan prihoda i primitaka

Ukupni prihodi Doma za starije i nemoćne osobe Požege za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.369.595,00 EUR, a u 2026. i 2027. godini u iznosu od 2.363.442,00 EUR.

Prihodi od financijske imovine, skupina 64 planira se u 2025. godini u iznosu od 133,00 EUR. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima, skupina 65, za 2025. godinu planiraju se u iznosu od 1.519.800,00 EUR, te u projekcijama za 2026. i 2027. godinu u istom iznosu, a odnose se na prihode ostvarene od naplate cijena pruženih usluga (prihodi od opskrbitina, te ostali prihodi za sufinanciranje usluga). Prihodi u obliku tekućih pomoći iz državnog proračuna, skupina 63 planiraju se u iznosu od 1.620,00 EUR za 2025. godinu, a odnose se na subvenciju za trošak električne energije na temelju Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (NN br. 31/23, 74/2023, 107/2023, 122/2023, 32/2024 i 104/2024), te 4.400,00 EUR, a odnose se na prihode od HZZ-a za sufinanciranje zapošljavanja u javnom radu, JAVNI RAD POSAO+, a na temelju programa Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Vlastiti prihodi ostvareni na tržištu, podskupina 66, za 2025. godinu, kao i u naredne dvije godine planiraju se u iznosu 8.095 EUR. Ovi prihodi će se ostvariti od pružanja usluga najma prostora.

Decentralizirana sredstva, skupina 67, prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025.-2027. godine planiraju se u iznosu 607.547,00 EUR za naredno trogodišnje razdoblje. Usklađeni su s minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopnu funkcija koje se decentraliziraju.

Takoder, skupina 67, a koji se odnose na opće prihode i primitke od PSZ (Požeško-slavonske županije) tj. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja – ZUPANJA, planirani su u iznosu od 228.000,00 EUR za sve tri proračunske godine za koje se financijski plan sastavlja.

Prema Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/2021) i metodologiji za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne samouprave u sklopnu decentraliziranih funkcija, prijedlog potrebnih sredstva za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu temelje se na:

Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 110/22), Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/2021), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 158/2023), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Zakonu o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Uputama za izradu proračuna Požeško-slavonske županije i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025.-2027.godine, dokument „Standardi kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo



## Preneseni manjak

Preneseni manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina procjenjuje se u iznosu 50.000,00 EUR, te je u planu da će u cijelosti biti podmiren u 2025. godini.

## IV. Obrazloženje Posebnog dijela financijskog plana

Program 1026 Zakonski standard domova za starije i nemoćne koji obuhvaća aktivnost A102601 Redovna djelatnost domova i kapitalni projekt K102602 Opremanje i izgradnja domova, te Program 1027 Redovna djelatnost domova za starije i nemoćne koji obuhvaća aktivnost A102701 Redovna djelatnost domova za starije i nemoćne su programi iz kojih se Dom za starije i nemoćne osobe financira.

Program 1026 Zakonski standard domova za starije i nemoćne planiran je od 2025.-2027. godine u iznosu od 607.547,00 EUR.

Program 1027 Redovna djelatnost domova za starije i nemoćne osobe u 2025. godini planiran je u iznosu od 1.712.048,00 EUR, a u 2026. i 2027. godini u iznosu od 1.755.895,00 EUR.

## V. Izvještaji o postignutim ciljevima i rezultatima tijekom 2024. godine

Budući da je 2024. godinu obilježilo povećanje koeficijenata za obračun plaće za djelatnike u državnim i javnim službama te značajan porast cijena, unatoč štednji i povećanim troškovima za navedne namjene, najznačajniji rezultati u 2024. godini ostvareni su kroz sljedeće aktivnosti:

- povećanje prihoda za posebne namjene radi povećanja cijena usluga smještaja od 01.09.2024. godine,

- u cilju povećanja kvalitete pružanja usluga tijekom 2024. godine nabavljena je ili je u tijeku realizacija sljedećeg:

- ličenje soba i prostorija Doma, brušenje parketa, sanacija kupaoonica korisnika;
- nabava medicinskih i drvenih kreveta za sobe korisnika i tekstilnih proizvoda (nastolnjaci, madraci i dr.);
- nabava nove opreme za potrebe kuhinje (nagibna tava, toplja kupka, mesoreznica i hladnjak);
- razvoj standarda kvalitete u cilju uvođenja standarda kvalitete i unapređenja kvalitete usluga socijalnog rada;
- provodjenje unutaršnjeg nadzora nad radom radnika Doma u svim odjelima;
- redovito održavanje stručnih kolegija i stručnih sastanaka voditelja odjela i radnika.

Sve gore navedeno rezultiralo je povećanjem kvalitete pružanja usluga ili pak održavanjem kvalitete pružanja postojećih usluga.

Požega, 12.11.2024. godine

