

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 211. stavak 2., a u svezi s člankom 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Požega, na 13. sjednici, održanoj dana 24. travnja 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Požeško-slavonske županije, KLASA: 024-03/23-04/1, URBROJ: 2177-06-01/5-23-22 od 08. ožujka 2023. godine, donijelo je

STATUT DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se u Domu za starije i nemoćne osobe Požega (u daljnjem tekstu: Dom Požega) uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj i imovina,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela i njihov djelokrug rada,
- prijam i otpust korisnika,
- sredstva za rad,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada,
- opći akti,
- tajnost podataka,
- statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Doma Požega

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivačka prava nad Domom Požega ima Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), na temelju Odluke Ministarstva rada i socijalne skrbi o prijenosu osnivačkih prava, KLASA: 550-01/01-01-1735, URBROJ: 524-01-01-1, od 21.12.2001. godine, sa danom 01. siječnja 2002. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

Dom Požega je osnovan Odlukom Upravnog odbora Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika, KLASA: 140-13/90-01/3237, URBROJ: 341-99-02/1-90 od 20. prosinca 1990. godine, kao javna ustanova sukladno Zakonu.

Članak 4.

Dom Požega je kao pravna osoba upisan u registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, pod brojem: MBS 050021391 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, pod matičnim brojem MBU : 0221-0032.

Članak 5.

Dom Požega obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za starije i nemoćne osobe Požega.

Naziv Doma Požega istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj se obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Doma Požega je u Požegi, Dr. Filipa Potrebiće 2a.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma Požega donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 7.

Djelatnost Doma Požega je:

- pružanje socijalne usluge dugotrajnog smještaja osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u terminalnom stadiju bolesti,
- socijalne usluge pomoći u kući.

Pored navedenih djelatnosti, Dom Požega može obavljati i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

Dom Požega može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma Požega, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Dom ima 4 (četiri) pečata okruglog oblika, promjera 37 mm sa punim nazivom i sjedištem Doma Požega i 1 (jedan) pečat okruglog oblika, promjera 20 mm, sa punim nazivom i sjedištem Doma Požega.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Za svakodnevno poslovanje Dom Požega ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, promjera 50x20 mm i štambilj pravokutnog oblika, promjera 60x20 mm, za potrebe urudžbiranja, koji sadrži puni naziv i sjedište Doma Požega.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 10.

Dom Požega posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Doma Požega i pravilima struke.

Članak 11.

U pravnom prometu Dom Požega stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 12.

Cijene socijalnih usluga koje pruža Dom Požega određuje Osnivač.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dom Požega odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Doma Požega odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 14.

Imovinu Doma Požega čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja su do stupanja na snagu Zakona bila društvena sredstva, na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom Požega, sredstva koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i sl.).

Poslovni prostor u okviru Doma Požega daje se u zakup sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 15.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovoga Statuta Dom Požega ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Doma Požega sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 16.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Addiko Bank d.d.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom Požega predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga odgovorna osoba i s Domom Požega sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma Požega u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

Rad Doma Požega organiziran je u sjedištu Doma Požega.

Ustroj, način rada i radna mjesta u Domu Požega pobliže se uređuju općim aktom.

VI. TIJELA DOMA

Upravno vijeće

Članak 19.

Domom Požega upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu Požega i jedan predstavnik korisnika Doma Požega, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma Požega na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu Požega, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Upravno vijeće Doma Požega dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Doma Požega može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma Požega,
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu Požega veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu, ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Domu Požega, ili
2. ako poćini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku korisnika Doma Požega, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Doma Požega.

Odluku o razrješanju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika Doma Požega, donosi Osnivač.

Odlukom o razrješanju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće Doma Požega obavlja poslove u skladu sa aktom o osnivanju, a osobito:

1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi uz prethodnu suglasnost Osnivača,
2. donosi godišnji Plan i program rada Doma Požega na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
3. donosi Financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,

4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom Požega i nadzire uporabu tih sredstava,
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, bez obzira na vrijednost nekretnine, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
6. odlučuje o nabavi i prodaji pokretne i druge imovone, te o izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 26.540,00 eur-a do 40.000,00 eur-a, bez PDV, samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
7. imenuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje,
8. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata,
9. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
10. donosi odluku o promjeni djelatnosti ili proširenju djelatnosti Doma Požega uz suglasnost Osnivača,
11. predlaže Osnivaču statusne promjene Doma Požega,
12. donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
13. odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova uz suglasnost Osnivača,
14. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma Požega koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela,
15. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Doma Požega.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 23.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma Požega, odlukom utvrđuje Osnivač, ako Dom Požega za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 24.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 25.

Voditelj Doma Požega je ravnatelj.

Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Doma Požega,
2. poduzima pravne radnje u ime za račun Doma Požega,
3. predstavlja i zastupa Dom Požega u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. predlaže Financijski plan i godišnji obračun,
5. odlučuje o nabavi i podaji pokretne i duge imovine, te o izvođenju investicijskih radova do 26.540,00 eur-a, bez PDV, samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća,
6. podnosi izvješća o poslovanju Doma Požega,
7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
10. izdaje naloge radnicima Doma Požega za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
11. daje upute za rad,
12. odlučuje o primanju i korištenju donacija,
13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Domu Požega,
14. odgovara za zakonitost rada Doma Požega,
15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
16. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelja Doma Požega, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Za ravnatelja Doma Požega može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Kandidat za ravnatelja Doma Požega pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Doma Požega, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma Požega.

Članak 27.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma Požega sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Domu Požega imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma Požega istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom Požega je dužan ponuditi sklapanja ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma Požega i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi Program rada Doma Požega koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma Požega neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu Požega veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti, ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma Požega ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 30.

Ravnatelja Doma Požega u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Doma Požega koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka, koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Stručno vijeće

Članak 31.

Dom Požega ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma Požega koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu Požega

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma Požega.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma Požega i utvrđivanju programa stručnog rada,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika, i
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma Požega.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

VII. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 32.

Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju rješenja centra za socijalnu skrb ili ugovora o pružanju socijalnih usluga.

O prijamu i otpustu korisnika odlučuje Komisija.

Način rada Komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

VIII. SREDSTVA ZA RAD

Članak 33.

Sredstva za rad Doma Požega osiguravaju se iz:

1. prihoda i novčanih sredstava korisnika,

2. sredstava proračuna,
3. obavljanja djelatnosti,
4. darova fizičkih i pravnih osoba, i
5. drugih izvora.

Sredstva za rad i poslovanje Doma Požega koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Doma Požega.

Ako Dom Požega u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma Požega.

Članak 34.

Dom Požega donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Doma Požega.

Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 35.

Ravnatelj Doma Požega je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Doma Požega.

Članak 36.

Dom Požega po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

IX. JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Doma Požega je javan.

Dom Požega je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom Požega može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom Požega je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma Požega.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 38.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Doma Požega i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Dom Požega je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 39.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma Požega te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma Požega, putem oglasne ploče Doma Požega ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma Požega o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma Požega imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma Požega.

Članak 40.

Dom Požega je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Doma Požega, i o tome dostavljati izvješće Osnivaču i ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

XI. OPĆI AKTI

Članak 41.

Opći akti Doma Požega su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma Požega.

Članak 42.

Pravilnici kao opći akti u Domu Požega su:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,
3. Pravilnik o mjerilima i načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda,
4. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Pravilnik o kućnom redu,
9. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
10. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, i
11. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Poslovnici kao opći akti Doma Požega su:

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća, i
2. Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 44.

Opći akti Doma Požega stupaju na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Doma Požega.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma Požega.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 45.

Opći akti, a osobito oni kojima se ureduju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 46.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta. Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

XII. TAJNOST PODATAKA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma Požega utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 48.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- koji se odnose na poslove koje Dom Požega obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci,
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Doma Požega i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Doma Požega saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Doma Požega i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Doma Požega, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Dom Požega vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Doma Požega i drugi podaci utvrđeni općim aktom Doma Požega.

Članak 50.

Podatke koji se smatraju tajnom, trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Doma Požega i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju tajne brine se ravnatelj Doma Požega.

Članak 51.

Dom Požega poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

Radnici Doma Požega i članovi tijela Doma Požega koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

Dom Požega je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dom Požega je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

O statusnim promjenama Doma Požega odlučuje Osnivač ustanove.

XIV. PRESTANAK RADA

Članak 53.

Dom Požega prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Dom Požega je dužan donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 55.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.


Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe Požega, KLASA: 011-01/14-01/1, URBROJ: 2177/1-10-01/01-14-3 od 03. studenog 2014. godine i Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Požega, KLASA: 011-01-/14-01/1, URBROJ: 2177-1-10-01/01-15-6 od 29. prosinca 2015. godine.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma Požega.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Vjekoslav Potočanac, dipl.iur



KLASA: 011-01/22-01/3
URBROJ: 2177-1-10-01-01-22-3
U Požegi, 24. travnja 2023. godine

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma Požega, dana 24. travnja 2023 godine.

RAVNATELJICA
Ružica Alaber, dipl.soc.radnik

